



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES  
PAYS HAUT VAL D'ALZETTE

# ASSOCIATIONS

## DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire DSUB-01

### 1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : .....  
.....

Sigle de l'association : ..... Site web : .....

1.2 Identification :

N°SIRET.....

N°RNA (registre national des associations) .....

1.3 Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.4. Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....



## 2. Projet - Objet de la demande

**Type de la demande :**  Fonctionnement  Evènementiel

**Intitulé :**

**Objectifs :**

**Description :**

**Réponse aux critères d'attribution :** (voir règlement des subventions article 6 pages 5 et 6)

**Bénéficiaires de l'action :**





## 2. Projet - Objet de la demande (suite)

**Territoire :**

**Moyens matériels et humains** (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salariés dont en CDI		
dont en CDD dont		
emplois aidés <sup>4</sup>		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Oui      Non

Si oui, combien (en ETP) :

**Date ou période de réalisation** : du (le) \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

**Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**



### 3. Budget du projet

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
<b>61 - Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil Régional :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil-s Départemental(aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		CCPHVA :	
Services bancaires, autres		Commune :	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## 4. Attestation

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association

déclare :

- l'exactitude des mentions portées à la connaissance de la CCPHVA
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- accompagner cette demande de subventions les documents administratifs suivants :
  - Rapport et Procès-verbal de la dernière assemblée générale
  - Les comptes financiers de l'année écoulée (compte d'exploitation et bilan)
  - La liste des membres du Conseil d'administration et du bureau
- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le

à

Signature



La CCPHVA, en sa qualité de responsable de traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel vous concernant à des fins d'instruction des demandes de subventions et de gestion des dossiers permettant l'attribution de subventions aux associations du territoire de la CCPHVA. Le traitement repose sur l'exécution d'une mission d'intérêt public dont est investie la CCPHVA. Les données collectées sont conservées pendant 10 ans. Seuls les agents habilités et les élus communautaires de la CCPHVA auront accès à ces données ainsi que la chambre régionale des comptes dans le cadre de son activité de contrôle. En application de la législation en vigueur, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition sur vos données. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant par écrit à l'adresse électronique suivante : dpo@ccphva.com. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.