



COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
pays haut val d'alzette

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire DSUB-01

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l'association : Site web :

1.2 Identification :

N°SIRET.....

N°RNA (registre national des associations)

1.3 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.4. Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.6 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Projet - Objet de la demande

Type de la demande : ☐ Fonctionnement ☐ Evènementiel

Intitulé :

Objectifs :

Description :

Réponse aux critères d'attribution : (voir règlement des subventions article 6 pages 5 et 6)

Bénéficiaires de l'action :

2. Projet - Objet de la demande (suite)

Territoire :

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salariés dont en CDI dont en CDD dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

Oui Non Si oui, combien (en ETP) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

3. Budget du projet

Année

ou exercice du

au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil Régional :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental(aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		CCPHVA :	
Services bancaires, autres		Commune :	
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

4. Attestation

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

déclare :

- l'exactitude des mentions portées à la connaissance de la CPHVA
- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- accompagner cette demande de subventions les documents administratifs suivants :
 - Rapport et Procès-verbal de la dernière assemblée générale
 - Les comptes financiers de l'année écoulée (compte d'exploitation et bilan)
 - La liste des membres du Conseil d'administration et du bureau
- demander une subvention de : € au titre de l'année ou exercice
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

=> Joindre un RIB

Fait, le _____ à _____

Signature

La CCPHVA, en sa qualité de responsable de traitement, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel vous concernant à des fins d’instruction des demandes de subventions et de gestion des dossiers permettant l’attribution de subventions aux associations du territoire de la CCPHVA. Le traitement repose sur l’exécution d’une mission d’intérêt public dont est investie la CCPHVA. Les données collectées sont conservées pendant 10 ans. Seuls les agents habilités et les élus communautaires de la CCPHVA auront accès à ces données ainsi que la chambre régionale des comptes dans le cadre de son activité de contrôle. En application de la législation en vigueur, vous disposez d’un droit d’accès, de rectification, d’effacement, de limitation, d’opposition sur vos données. Vous pouvez exercer ces droits en vous adressant par écrit à l’adresse électronique suivante : dpo@ccphva.com. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits n’ont pas été respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL.