



Agent d'entretien, d'accueil et de caisse à la piscine de Villerupt (H/F)

 **Acteur clé du bon fonctionnement de la piscine, vous assurez à la fois l'accueil des usagers et l'entretien des espaces dans un environnement dynamique et convivial. Rejoignez-nous !**

La Communauté de Communes du Pays Haut Val d'Alzette (CCPHVA) est un territoire périurbain interdépartemental situé au cœur du Nord-Lorrain, entre les bassins de vie de Thionville et Longwy et aux portes du Luxembourg.

La piscine intercommunale de Villerupt est un équipement sportif géré par la communauté de communes. Elle accueille chaque année des scolaires de tous les établissements du territoire ainsi que du grand public.

 Temps complet : 37 heures + ARTT

 Poste à pourvoir le 1^{er} mars 2026

Vos missions

Sous l'autorité du responsable de la piscine, vous participez activement au bon fonctionnement de l'équipement en assurant à la fois l'entretien des locaux, l'accueil du public et des tâches administratives.

Entretien des locaux de la piscine

- Assurer le nettoyage et la désinfection quotidienne de l'ensemble des espaces (sols, sanitaires, vestiaires, cabines, casiers, mobiliers...)
- Appliquer strictement les protocoles d'hygiène et de sécurité
- Gérer l'approvisionnement et le rangement des produits d'hygiène et de nettoyage
- Entretenir et utiliser le matériel de nettoyage selon les procédures en vigueur
- Repérer et signaler les dysfonctionnements ou dégradations
- Garantir la sécurité des usagers (balisage des zones glissantes, propreté des espaces)
- Trier et évacuer les déchets
- Veiller au respect des équipements par les usagers
- La réalisation de petites réparations de maintenance constitue un atout

Accueil du public & tâches administratives

- Accueillir et renseigner le public (physique et téléphonique)
- Orienter les usagers au sein de l'équipement
- Assurer la vente des entrées et la tenue de la caisse
- Gérer les recettes (clôture de caisse, suivi journalier, signalement des anomalies)
- Appliquer rigoureusement les règles de la régie de recettes du Trésor Public
- Veiller à la sécurisation des fonds
- S'adapter aux outils numériques et à la dématérialisation des ventes
- Assurer des remplacements selon les besoins du service
- Veiller à la présence et à la conformité des affichages réglementaires

Agent d'entretien, d'accueil et de caisse à la piscine de Villerupt (H/F)

Profil recherché

- Sens de l'accueil, courtoisie et professionnalisme
- Capacité à expliquer et faire respecter le règlement intérieur
- Rigueur dans l'application des protocoles d'entretien et de sécurité
- Esprit d'équipe et sens du service public
- Autonomie, disponibilité et réactivité
- Capacité d'adaptation et aisance relationnelle
- Aptitude à rendre compte à la hiérarchie

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste polyvalent au cœur d'un équipement sportif dynamique
- Une structure à taille humaine, dynamique avec une ambiance conviviale
- 25 jours de congés annuels et 12 jours de RTT (37 heures hebdomadaires)
- Rémunération selon grille indiciaire + régime indemnitaire + avantages collectivité (CNAS, contrats groupe (facultatifs) prévoyance et mutuelle avec participation employeur ...).
- Formations régulières

Prêt(e) à nous rejoindre ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à **rh@ccphva.com** ou adressez votre candidature à l'adresse suivante :

CCPHVA
390 Rue du Laboratoire
57290 AUDUN-LE-TICHE